

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการวิจัยสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการวิจัยสถาบัน เพื่อให้กระบวนการ  
ดำเนินการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการวิจัยสถาบัน  
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการวิจัย  
สถาบันไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินโครงการวิจัยสถาบันเชิงนโยบาย

๑.๑ ผู้บริหารกำหนดนโยบาย และหรือประเด็นปัญหาการวิจัยสถาบัน

๑.๒ ส่วนแผนงาน โดยงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา  
วิจัยสถาบันเชิงนโยบาย (ระดับมหาวิทยาลัย)

๑.๓ มหาวิทยาลัย โดยส่วนแผนงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเองได้  
มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลตามประเด็นปัญหาจากหน่วยตรวจสอบภายใน และหรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย

(๓) เขียนรายงาน จัดทำร่างรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์

(๔) ประเมินผลงานวิจัยสถาบัน โดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับโจทย์วิจัย และ  
คณะกรรมการวิจัยสถาบัน

(๕) หากผลการประเมินผลงานวิจัยสถาบันมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไข  
ร่างรายงานวิจัยสถาบัน

(๖) หากผลการประเมินผ่านความเห็นชอบ ให้จัดทำรายงานวิจัยสถาบันฉบับ  
สมบูรณ์ต่อไป

(๗) เสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจเชิงนโยบายต่อไป และเสนอที่ประชุม  
คณะกรรมการวิจัยสถาบันเพื่อทราบ

(๘) ติดตามผลการดำเนินงาน

(๙) หากโจทย์วิจัยสถาบันนั้นต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปีให้นำระบบ MIS มาใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการวิจัยสถาบันต่อไป

๑.๔ กรณีโจทย์วิจัยสถาบัน ที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้บริหารกำหนดโจทย์วิจัยสถาบัน และส่วนแผนงานเขียนข้อกำหนดการว่าจ้าง (Terms of Reference: TOR)

(๒) ประกาศให้ทุนอุดหนุนวิจัยสถาบันแก่หน่วยงานภายนอก

(๓) บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ดำเนินการวิจัยสถาบัน (Outsource) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้วิจัย”

(๔) ผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการ และส่งมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๕) ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับโจทย์วิจัย และคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ประเมินข้อเสนอโครงการ

(๖) กรณีมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะการแก้ไข ให้ผู้วิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการวิจัยสถาบัน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

(๗) หากเห็นชอบข้อเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยโดยส่วนแผนงานจัดทำสัญญาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน และเบิกเงินอุดหนุนวิจัยสถาบันงวดที่หนึ่ง

(๘) ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยสถาบันตามกระบวนการวิจัยสถาบัน (รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้า)

(๙) ผู้วิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย

(๑๐) ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ประเมินรายงานความก้าวหน้า หากเห็นชอบให้เบิกเงินอุดหนุนวิจัยสถาบันงวดที่สอง หากไม่เห็นชอบให้ผู้วิจัยดำเนินการปรับแก้ไขรายงานความก้าวหน้าใหม่

(๑๑) ผู้วิจัยจัดทำร่างรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์

(๑๒) ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการวิจัยสถาบัน ประเมินร่างรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์

(๑๓) กรณีไม่เห็นชอบ ให้ผู้วิจัยปรับแก้ไขร่างรายงานวิจัยสถาบัน ตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และจัดส่งร่างรายงานวิจัยสถาบันที่ปรับแก้ไขใหม่ต่อมหาวิทยาลัย

(๑๔) ผู้วิจัยส่งร่างรายงานวิจัยสถาบันที่ปรับแก้ไขต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยโดยส่วนแผนงานตรวจสอบการปรับแก้ไขร่างรายงานวิจัยสถาบัน เสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการวิจัยสถาบันพิจารณา

(๑๕) ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการวิจัยสถาบันเห็นชอบ ผู้วิจัยจัดทำรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ และส่งรายงานวิจัยสถาบันต่อมหาวิทยาลัย

(๑๖) ส่วนแผนงานเสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจเชิงนโยบายต่อไป และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยสถาบันเพื่อทราบ

- (๑๗) เบิกเงินอุดหนุนวิจัยสถาบันงวดที่สาม
- (๑๘) ผู้วิจัยส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้กับมหาวิทยาลัย
- (๑๙) ปิดโครงการ

ขั้นตอนโดยสังเขป ตามเอกสารแนบ ๑

## ๒. การดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานหรือพัฒนาหน่วยงาน

๒.๑ หน่วยงานหรือบุคลากร มีโจทย์หรือหัวข้อวิจัยสถาบัน

๒.๒ กรณีขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานวิจัยสถาบัน ดำเนินการ

ดังนี้

(๑) หน่วยงานหรือบุคลากร (ผู้วิจัย) จัดทำโครงการวิจัยสถาบัน

(๒) ผู้วิจัยเสนอโครงการพร้อมงบประมาณประจำปีต่อมหาวิทยาลัย (ส่วนแผนงาน)

เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามปฏิทินการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยพิจารณาโครงการวิจัยสถาบัน หากอนุมัติงบประมาณแล้ว  
ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยสถาบันต่อไป

(๔) ผู้วิจัยจัดทำร่างรายงานวิจัยสถาบันเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหรือผู้บริหาร  
ที่กำกับดูแล

(๕) หัวหน้าหน่วยงานและหรือผู้บริหารที่กำกับดูแล ประเมินร่างรายงานวิจัยสถาบัน

(๖) หากมีแก้ไข ผู้วิจัยดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และเสนอ  
หัวหน้าหน่วยงานและหรือผู้บริหารประเมินผลงานวิจัยสถาบันอีกครั้งหนึ่ง

(๗) หากไม่มีการแก้ไขร่างรายงานวิจัยสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานและหรือผู้บริหาร  
เห็นชอบผลงานวิจัยสถาบันแล้ว หน่วยงานนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(๘) ส่งผลงานวิจัยสถาบันให้กับส่วนแผนงาน

(๙) สิ้นสุดการดำเนินงาน

๒.๓ กรณีไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๒.๒ (๔) – (๘)  
ขั้นตอนโดยสังเขป ตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

๑๗

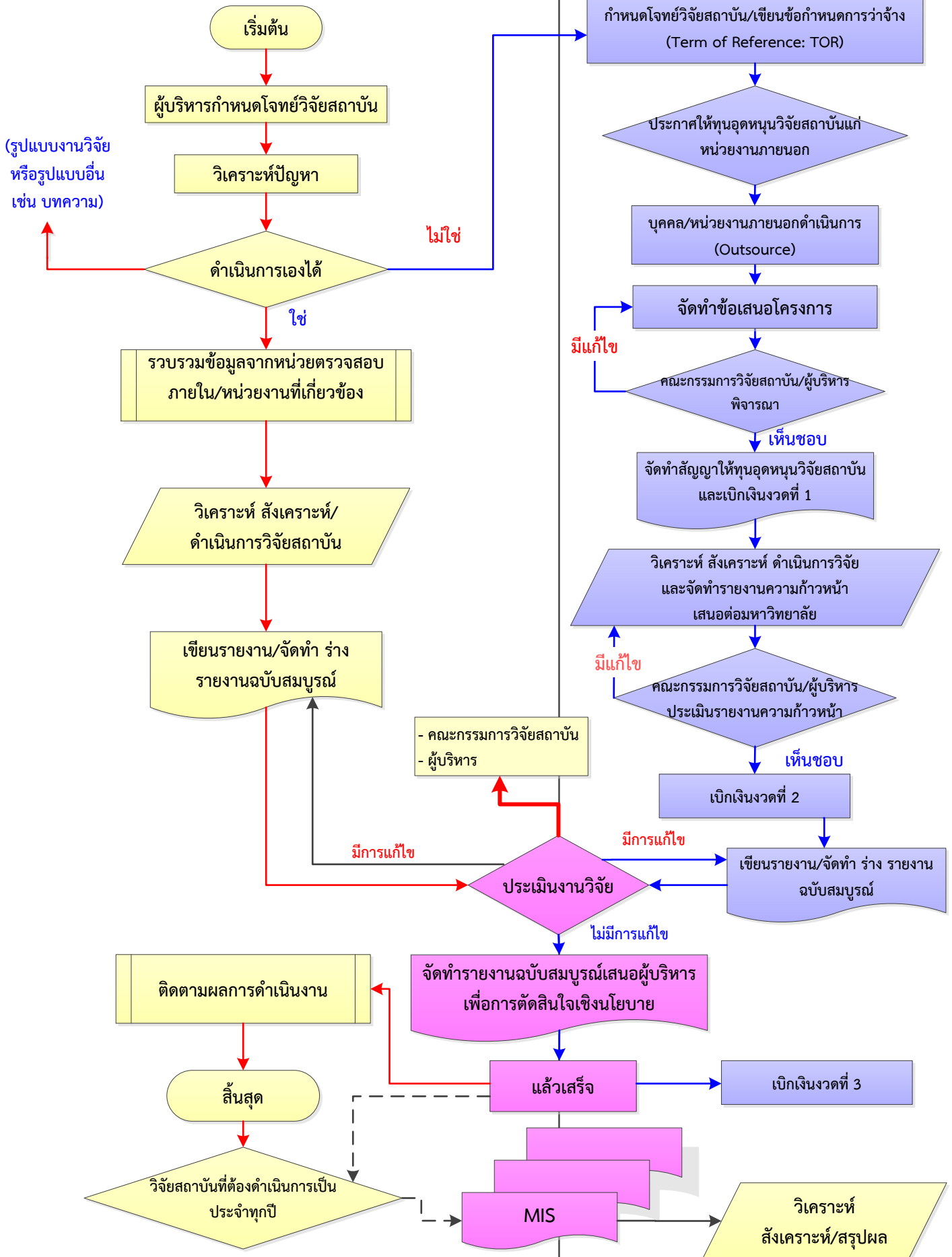
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



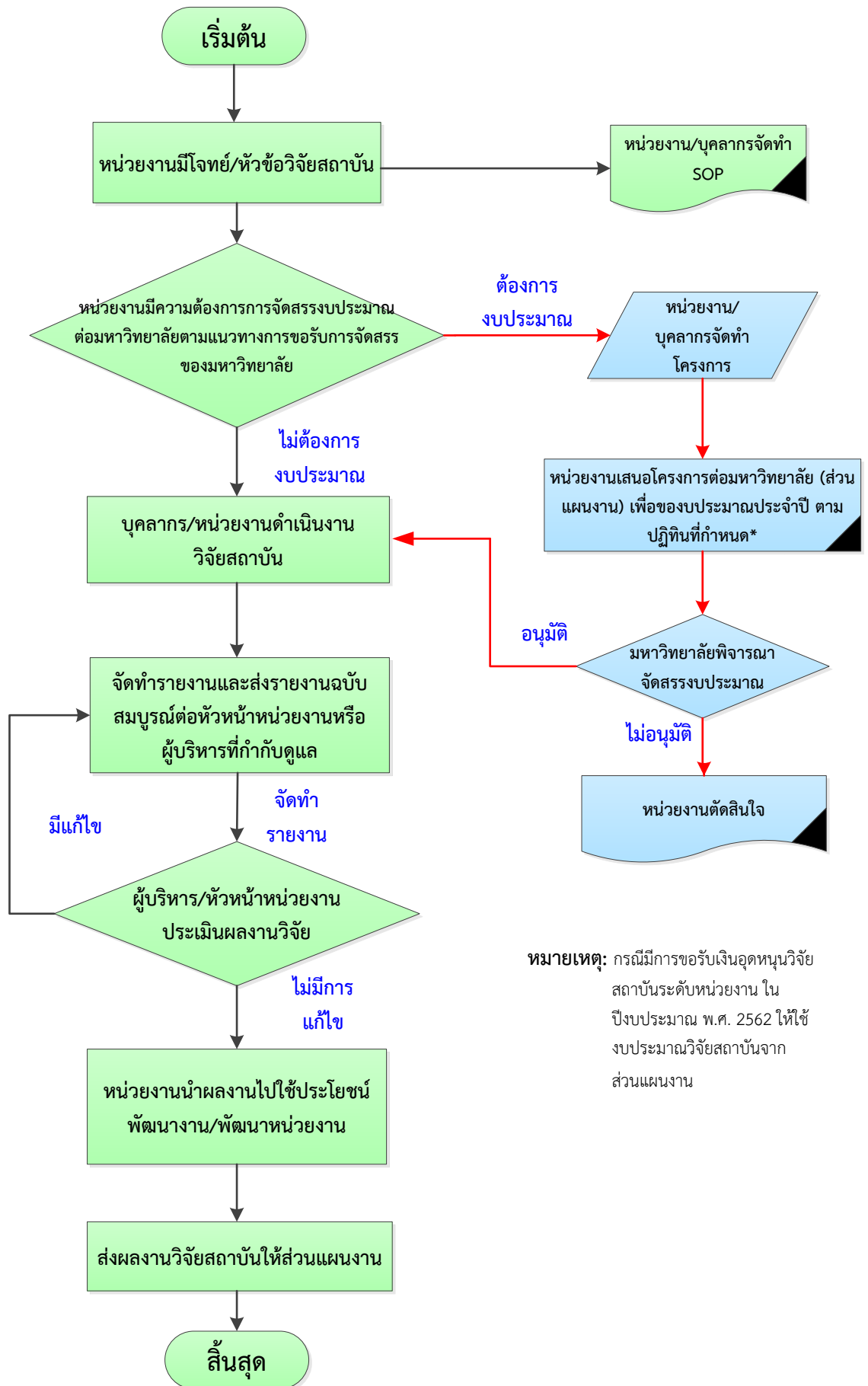
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ดำเนินการเองได้

ไม่สามารถดำเนินการเองได้



## การดำเนินโครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน/พัฒนาหน่วยงาน



**หมายเหตุ:** กรณีที่มีการขอรับเงินอุดหนุนวิจัยสถาบันระดับหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ใช้งบประมาณวิจัยสถาบันจากส่วนแผนงาน

1. ผลงานวิจัยที่หน่วยงาน/บุคลากร ดำเนินงานสามารถนำไปใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่ง
2. ผลงานวิจัยสถาบันระดับหน่วยงานจะมีการจัดประกวดเวทีผลงานวิจัยสถาบันในแต่ละปี